

APPUNTI - RIUNIONE

Data e luogo Presenti	Oggetto della riunione	Ricordati di: <ul style="list-style-type: none">✓ Riprendere e rispettare l'ordine del giorno✓ Rispettare i tempi della riunione dando a tutti il giusto spazio✓ Chiudere la riunione con una to do list che comprenda chi deve fare cosa e per quando
--	-------------------------------	---